GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPA"

Sommario

1. Premessa 2
2. Accesso alla piattaforma 2
3. Compilazione della candidatura 3
4. Anagrafica 4
5. Requisiti generici 4
6. Requisiti specifici 4
7. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni 5
8. Esperienze lavorative presso PA come dipendente 6
9. Altre esperienze lavorative presso PA 6
10. Esperienze lavorative presso privati 6
11. Altre esperienze lavorative 6
12. Articoli e pubblicazioni 7
13. Attività di docenza presso PA 8
14. Corsi convegni congressi 9
15. Altro 9
16. Competenze Linguistiche 10
17. Bilancio delle competenze 10
18. Informazioni aggiuntive 10
19. Allegati 11
20. Verifica e invio 11
21. Assistenza e supporto 11

1. Premessa

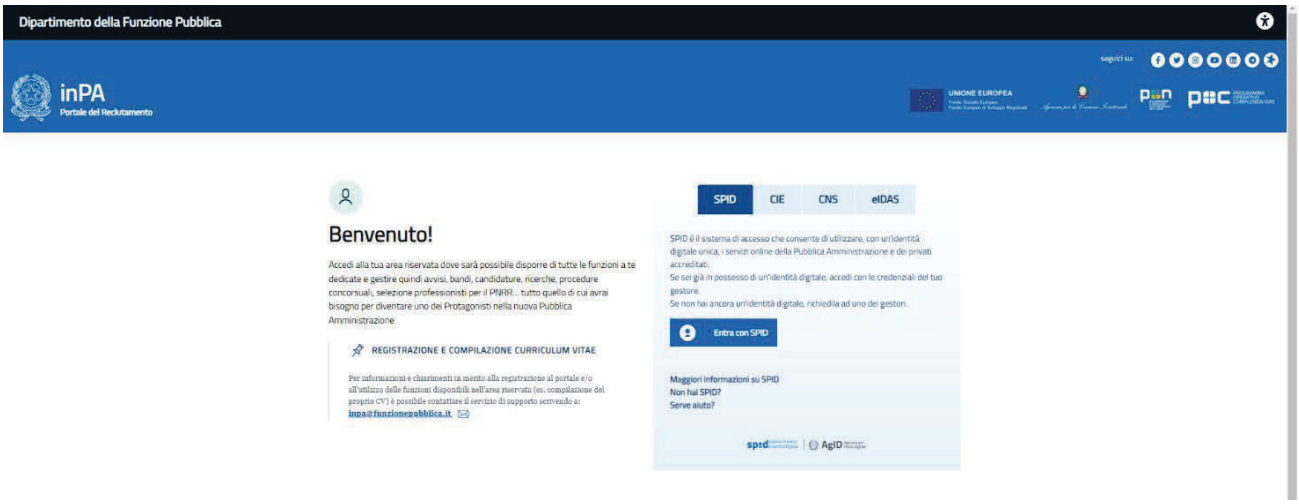
Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

2. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: **https://www.inpa.gov.it/** attraverso il pulsante "**Accedi all'area personale**" situato in alto a destra nella home page.

L' accesso al Portale può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- eIDAS

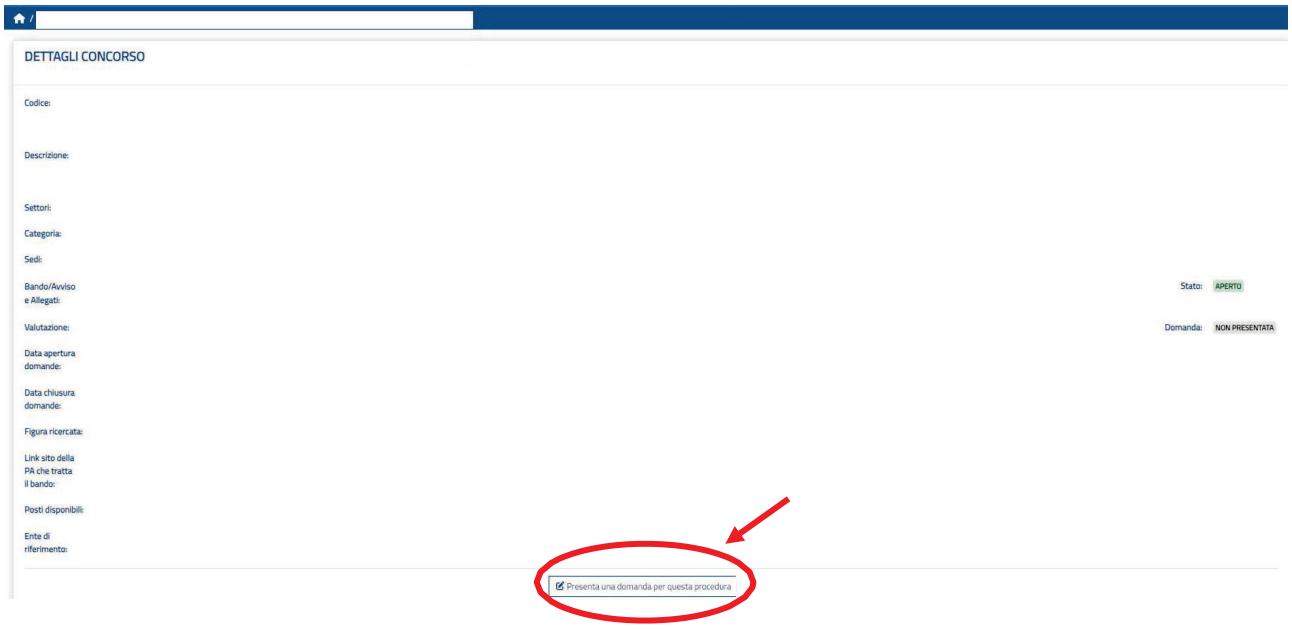


Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi"

è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Digitando nel campo “Ricerca” la parola chiave “Albertina” verrà visualizzato l’elenco dei concorsi banditi dall’Istituto. L’utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso.

Nella schermata “Dettagli concorso” vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d’insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).
Attraverso il pulsante “Presenta una domanda per questa procedura” il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:



3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno “spuntate”. Nella sezione “VERIFICO E INVIO” è possibile proseguire con l’invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.
Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo ⚠

ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l’inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.

SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

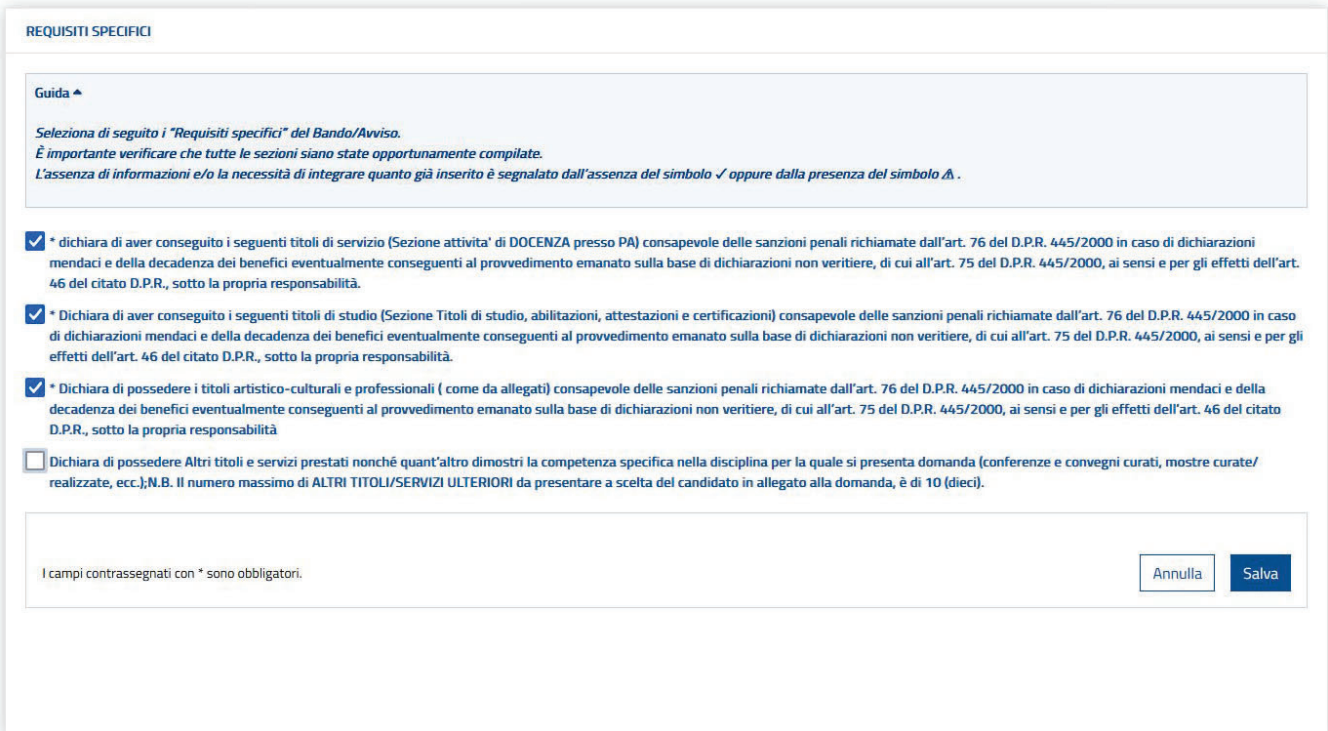
5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

6. Requisiti specifici

La sezione chiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento dei titoli di studio (inseriti nella sezione Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni);
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento dei titoli di servizio (inseriti nella sezione Attività di docenza presso PA);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta' relativa al possesso dei titoli artistico-culturali e professionali (MAX 20 TITOLI – Inseriti nella sezione "Informazioni aggiuntive – ALLEGATI). In caso di eccedenza nell'inserimento dei titoli artistico-culturali e professionali, la commissione esaminatrice valuterà i primi 20 titoli contenuti nel pdf;
4. ALTRI TITOLI E SERVIZI PRESTATI (da inserire nella sezione "Corsi convegni congressi" Campo NON OBBLIGATORIO – MAX 10 Titoli, si segnala che in caso di eccedenza nell'inserimento dei "altri titoli/servizi", la commissione esaminatrice valuterà solamente i primi 10 titoli/servizi inclusi nel pdf).


REQUISITI SPECIFICI

Guida

Seleziona di seguito i "Requisiti specifici" del Bando/Avviso.
È importante verificare che tutte le sezioni siano state opportunamente compilate.
L'assenza di informazioni e/o la necessità di integrare quanto già inserito è segnalato dall'assenza del simbolo ✓ oppure dalla presenza del simbolo ⚠ .

☑ * dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di servizio (Sezione attivita' di DOCENZA presso PA) consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità.

☑ * Dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio (Sezione Titoli di studio, abilitazioni, attestazioni e certificazioni) consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità.

☑ * Dichiara di possedere i titoli artistico-culturali e professionali (come da allegati) consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

☐ Dichiara di possedere Altri titoli e servizi prestati nonché quant'altro dimostri la competenza specifica nella disciplina per la quale si presenta domanda (conferenze e convegni curati, mostre curate/ realizzate, ecc.);N.B. Il numero massimo di ALTRI TITOLI/SERVIZI ULTERIORI da presentare a scelta del candidato in allegato alla domanda, è di 10 (dieci).

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla Salva

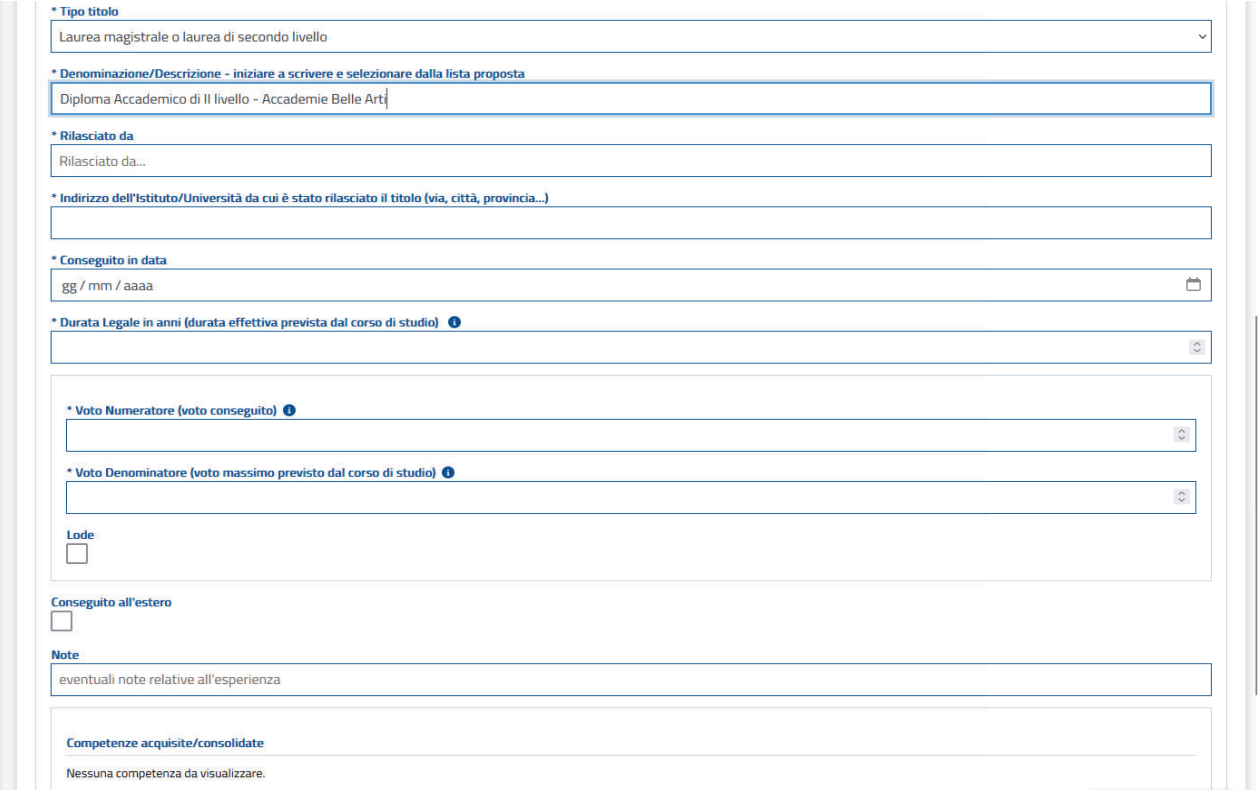
Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da * non consentirà l'inoltro della domanda

7. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni

In questa sezione attraverso il pulsante Inserisci nuovo titolo + è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo in possesso del candidato.

Ad esempio: il candidato in possesso del titolo di studio "Diploma Accademico di II livello in Pittura COD/ABAV05 conseguito presso una Accademia di Belle Arti" dovrà selezionare la voce "*Laurea magistrale o laurea di secondo livello*" nel campo "**Tipo titolo**" e quindi selezionare la voce "*Diploma Accademico di II livello - Accademie Belle Arti*" nel campo "**Denominazione/Descrizione"**

Attenzione: Nel campo "**Competenze acquisite/consolidate**" è **OBBLIGATORIO** specificare la disciplina e il relativo **SAD** (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante
Selezionare, quindi, il pulsante "**SALVA**" Aggiungi +



8. Esperienze lavorative presso PA come dipendente

In questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o SERVIZIO CIVILE/MILITARE.

Fare attenzione all'inserimento del giusto inquadramento e categoria professionale. E' necessario inserire la qualifica corretta, che compare dopo aver iniziato a digitare, al fine di garantire la giusta valorizzazione nella fase di Valutazione dei Titoli. In caso di ESPERIENZA ESTERA e di qualifica non presente tra quelle proposte, è possibile inserire manualmente la qualifica ricoperta.

L'orario di lavoro va espresso in percentuale.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

9. Altre esperienze lavorative presso PA

In questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc...

E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

10. Esperienze lavorative presso privati

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Guida ▲

In questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso Aziende private e Società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro, Libero professionista, ecc...

E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza.

Le esperienze inserite dovranno essere coerenti con i profili professionali previsti dalla PA.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

Non dichiaro esperienze di questo tipo

11. Altre esperienze lavorative

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Guida ▲

In questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni. (Ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.)

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

12. Articoli e pubblicazioni

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Guida ▲

Si considerano solo le pubblicazioni edite a stampa.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

* Tipo pubblicazione

Effettuare una selezione

* Livello pubblicazione

Effettuare una selezione

* Titolo pubblicazione

* Nome Rivista/Volume/Convegno

* N. di pagine

* Data di pubblicazione

gg / mm / aaaa

* Nomi autori

Codice ISBN/DOI/ISSN

* Singolo Autore

Effettuare una selezione

Note

eventuali note relative all'esperienza

Competenze acquisite/consolidate

Nessuna competenza da visualizzare.

Aggiungi

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

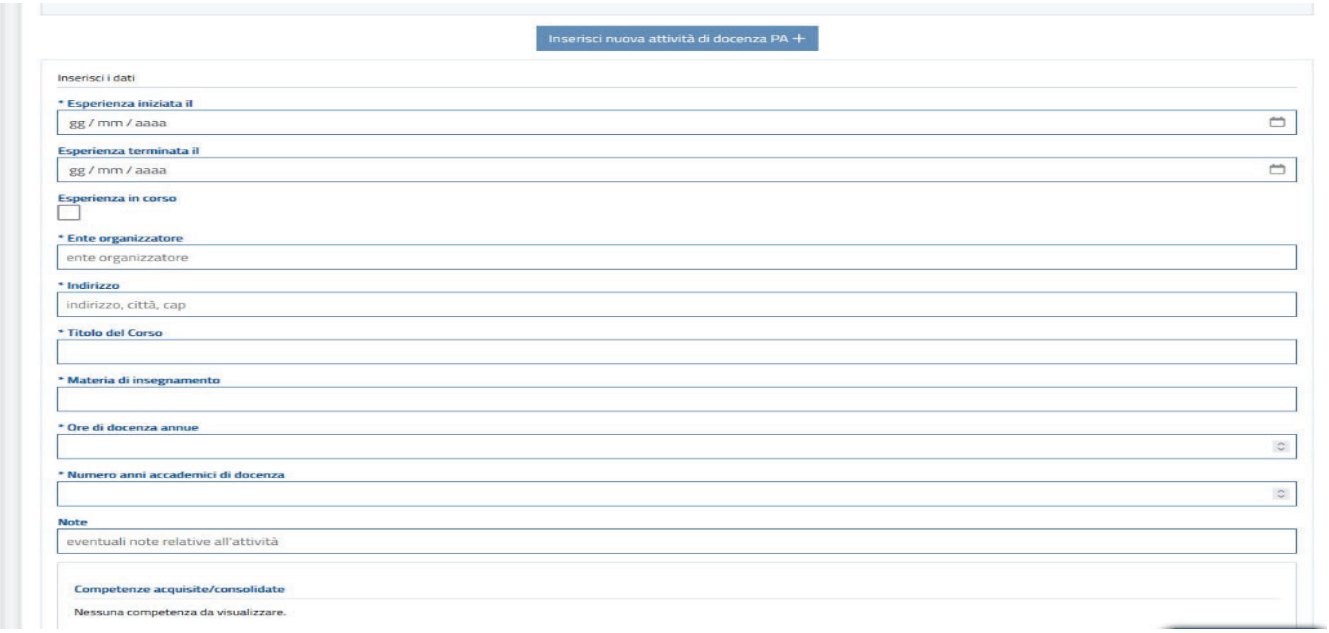
Annulla Salva

13. Attività di docenza presso PA

In questa sezione devono essere specificati i titoli di servizio:

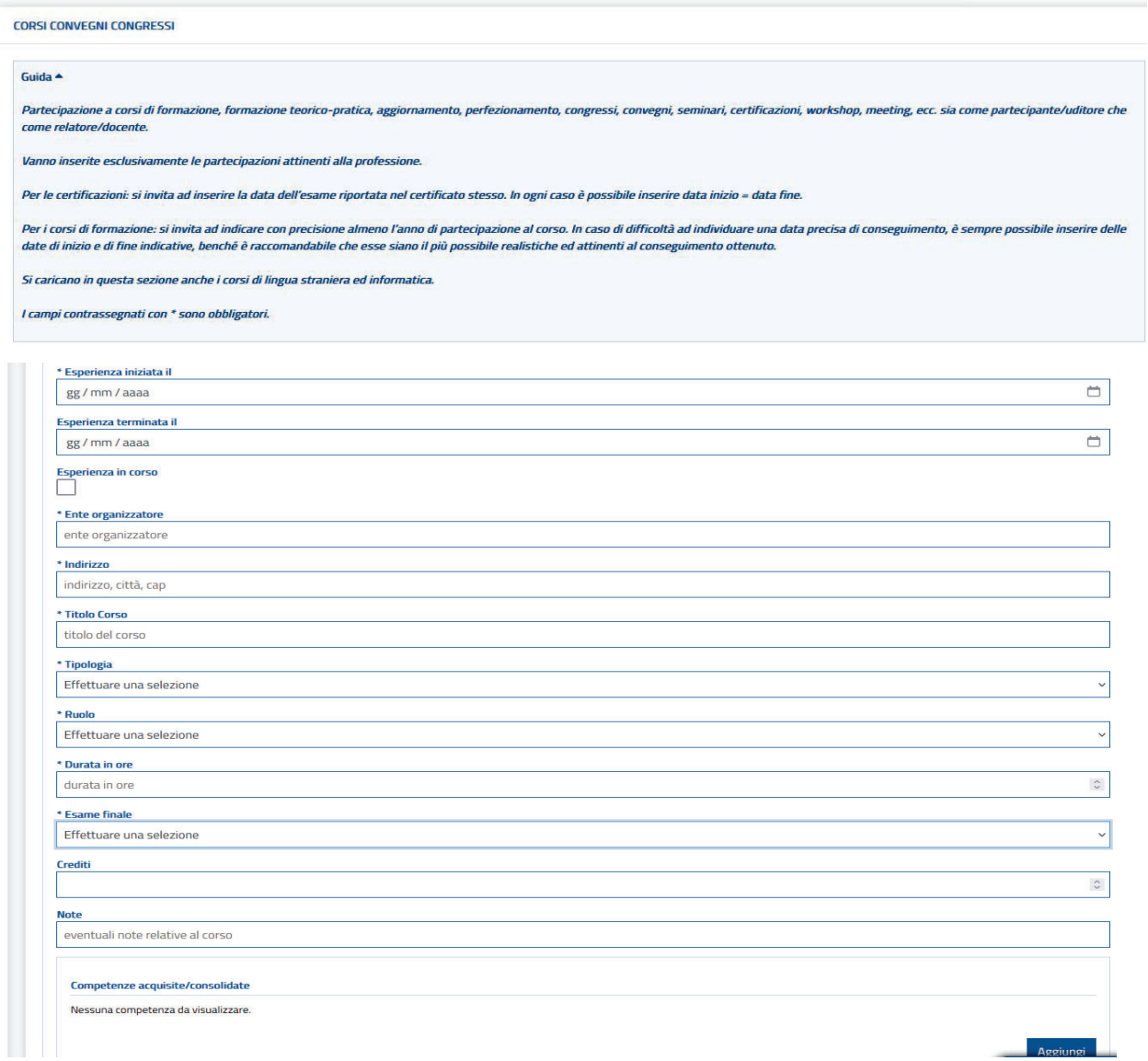
Attraverso il pulsante Inserisci nuova attività di docenza PA + è possibile procedere all'inserimento dei dati:

Attenzione: Per ***Titolo del Corso*** si intende la Denominazione della Scuola (Es. Scuola di Pittura). Per ****Materia di insegnamento*** si intende Denominazione della Disciplina (es. Cromatologia). Nel campo "**Note**" è ***OBBLIGATORIO*** specificare la tipologia di contratto e gli estremi della procedura selettiva pubblica di riferimento. Nel campo **"Competenze acquisite/consolidate"** è **OBBLIGATORIO** specificare la disciplina e il relativo **SAD (Settore Artistico Disciplinare)** attraverso il pulsante Aggiungi Selezionare, quindi, il pulsante "SALVA"



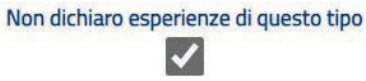
14. Corsi convegni congressi

In questa sezione possono essere inseriti gli *Altri titoli e servizi prestati nonché quant'altro dimostri la competenza specifica nella disciplina per la quale si presenta domanda (conferenze e convegni curati, mostre curate/realizzate, ecc.) N.B. Il numero massimo di ALTRI TITOLI/SERVIZI prestati da presentare a scelta del candidato, è di 10.



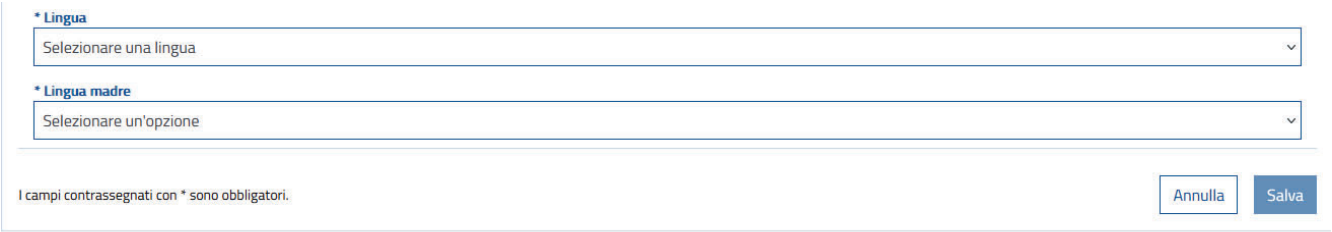
15. Altro

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:



16. Competenze Linguistiche

In questa sezione viene richiesta la competenza linguistica:

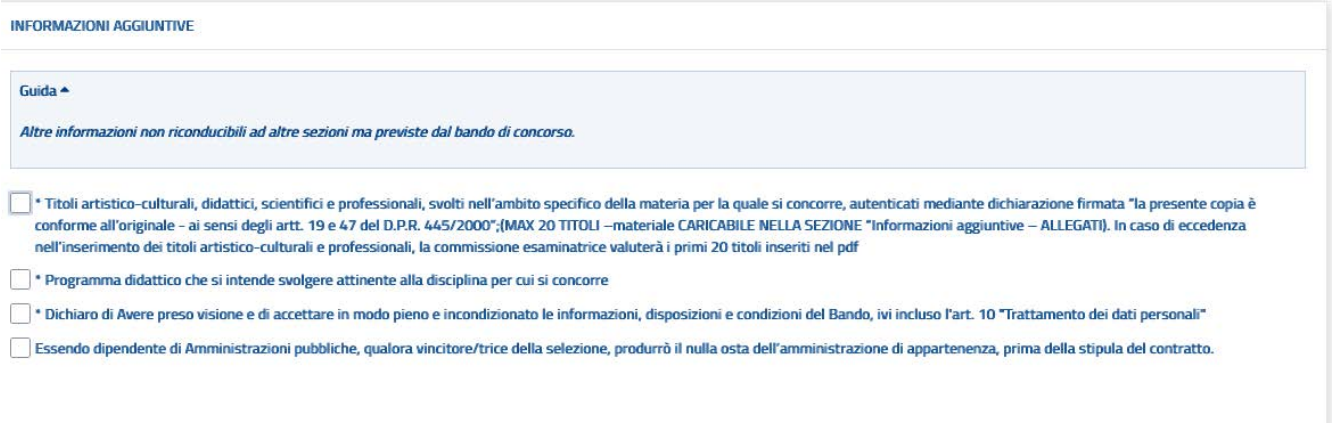


17. Bilancio delle competenze

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

18. Informazioni aggiuntive

In questa sezione viene richiesto di selezionare i campi:



Tale selezione consentirà di caricare gli Allegati:

- **"Titoli artistico-culturali, didattici, scientifici e professionali, svolti nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre"**
- **Programma didattico che si intende svolgere attinente alla disciplina per cui si concorre**
- **Materiale riconducibile ai "Altri titoli e servizi prestati"** – (dei MAX 10 titoli dichiarati nella sezione conferenze e convegni curati, mostre curate/realizzate, ecc.)

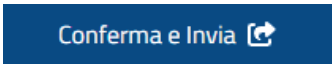
Si ricorda che i Titoli artistico-culturali, scientifici e professionali, svolti nell'ambito specifico della materia per la quale si concorre dichiarabili devono essere MAX 20 TITOLI - In caso di eccedenza la commissione esaminatrice valuterà i primi 20 titoli inseriti nel pdf.

19. Allegati

In questa sezione è **OBBLIGATORIO** caricare gli allegati sopracitati (esclusivamente in formato PDF) oltre che eventuale ulteriore documentazione attestante il possesso dei titoli di studio esteri dichiarati nella sezione "**Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni".**

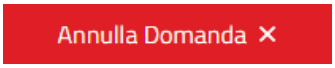
20. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:



Il sistema "InPA" chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel proprio Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al profilo, quindi chiede conferma della volontà di procedere con l'invio della domanda.

È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:



21. Assistenza e supporto

Per problemi **tecnici** "InPA" mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/ .